

ERGO

Lieferanten Registrierung

Kurzanleitung

"Think before you print" | "Erst denken, dann drucken"

Inhaltsverzeichnis


1. Prozess zum Onboarding oder Rezertifizierung
2. Sprache anpassen
3. Registrierung in Coupa Supplier Portal
4. Bankinformationen hinzufügen
5. Beispiel zum Onboarding- oder zur Rezertifizierung

1. Prozess zum Onboarding oder zur Rezertifizierung

Als Lieferant der ERGO gibt es zwei Möglichkeiten, die Lieferantenselbstauskunft auszufüllen. Zum einen, indem Sie sich im Coupa Supplier Portal (CSP) registrieren oder die Lieferantenselbstauskunft auszufüllen, ohne ein Konto im Coupa Supplier Portal anzulegen. Mit beiden Optionen lässt sich das Onboarding und die Rezertifizierung durchführen.

Das Erstellen eines Accounts im Coupa Supplier Portal wird dennoch ausdrücklich empfohlen, da Sie damit jederzeit auf Ihre Dateien zugreifen können.

Klicken Sie „**Join and Respond**“ in der E-mail, die von Coupa gesendet wird.

Powered by 

ERGO-Sandbox

Profile Information Request

Sehr geehrte Geschäftspartnerinnen, sehr geehrte Geschäftspartner,

Die ERGO Versicherung AG Verlädt Sie hiermit zur Lieferantenzertifizierung ein, bzw. zur Rezertifizierung, falls Sie ein Bestandslieferant sind. Im Zuge dessen ist es uns ein Anliegen, sicherzustellen, dass alle Lieferanteninformationen über Sie aktuell sind und dass die im Rahmen der Lieferantenzertifizierung benötigten Dokumente aktuell und vollständig sind.

Wenn Sie uns diese in der Vergangenheit bereits zur Verfügung gestellt haben, möchten wir Sie bitten, diese auf Aktualität und Vollständigkeit zu überprüfen.

Wenn Sie bereits einen bestehenden CSP (Coupa Supplier Portal) Account haben, loggen Sie sich dort ein und füllen unser (Re-)Zertifizierungsformular aus, um uns als Kunde Ihrem CSP-Account zuzuordnen bzw. Ihre Daten zu aktualisieren.

Wenn Sie noch keinen CSP Account haben, haben Sie die Wahl (a) einen Account anzulegen oder (b) die Registrierung ohne Account fortzusetzen:

a) Join and Respond (Account anlegen)

Diese Schaltfläche bringt Sie zum CSP (Coupa Supplier Portal) Account Registrierungsprozess. Wir empfehlen Ihnen dringend, einen CSP-Account anzulegen. Dieser ist für Sie kostenlos und bietet eine Vielzahl von Vorteilen für die digitale Zusammenarbeit mit Unternehmen der ERGO Versicherung AG sowie anderen Coupa nutzenden Kunden.

b) Respond Without Joining (Registrierung ohne Account)

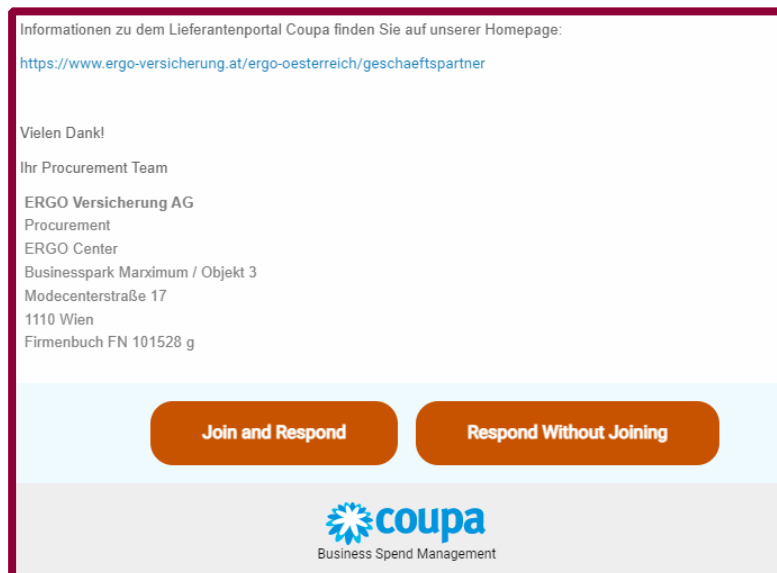
Diese Schaltfläche ermöglicht es Ihnen, Ihr Profil zu vervollständigen, ohne einen CSP-Account anzulegen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie bei Nutzung dieser Option das Formular nicht mehr bearbeiten können, nachdem es abgeschickt wurde. Falsche Angaben, die zu einer Ablehnung des Formulars führen, erfordern ein erneutes Ausfüllen des gesamten Formulars.

Um fortzufahren, klicken Sie auf eine der Schaltflächen am Ende dieser E-Mail. Falls Sie nicht der richtige Ansprechpartner für uns sein sollten, geben Sie uns bitte eine kurze Rückmeldung.

Informationen zu dem Lieferantenportal Coupa finden Sie auf unserer Homepage:
<https://www.ergo-versicherung.at/ergo-oesterreich/geschaeftspartner>

Vielen Dank!

Ihr Procurement Team



Übersicht beider Optionen:

	Coupa Supplier Portal (Join and Respond)	Ohne Account (Respond without Joining)
Lieferanteninformationen vollständig erfassen	Ja	Ja
Anhängen von Dokumenten und Unterlagen	Ja	Ja
Speichern und weiterbearbeiten	Ja	Nein
Ändern bereits erfasster und versendeter Daten	Ja	Nein
Kommunizieren innerhalb des Formulars via „Kommentar“	Ja	Eingeschränkt

2. Sprache anpassen

Es kann vorkommen, dass Ihnen manche Felder auf Englisch angezeigt werden. Falls Sie dies ändern wollen, scrollen Sie bitte bis an das untere Ende der Webseite und ändern Sie ihre Spracheinstellungen auf **„Deutsch (Österreich)“**.



Hinweis: Alle Pflichtfelder sind mit einem * „Stern“ gekennzeichnet.

3. Registrierung in Coupa Supplier Portal

Wenn Ihr Unternehmen noch kein Coupa Supplier Portal-Konto eingerichtet hat, werden Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche „**Join and Respond**“ auf den untenstehenden Bildschirm weitergeleitet. Vervollständigen Sie die Informationen, richten Sie ein Passwort ein und erstellen Sie ein Konto.

The screenshot shows a registration form titled "Ein Konto erstellen". It includes a welcome message from ERGO Group AG. The form fields are: "Firmenname" (AT - CSP Registration), "E-Mail" (ergosuppliers+AT500@gmail.com), "Vorname" (AG), "Nachname" (Test), "Kennwort" and "Kennwort bestätigen" (with a note: "Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen und schließen Sie mindestens eine Zahl und einen Buchstaben ein."), "Land/Region" (dropdown), and "Steuerregistrierung" (with a masked field "#####"). There are checkboxes for "Ich habe keine Steuernummer" and "Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinie und die Nutzungsbedingungen". A blue button "Ein Konto erstellen" is at the bottom, with links for "ANMELDEN" and "Dies an jemanden weiterleiten".

Sie werden aufgefordert, einen Verifizierungscode einzugeben, der an Ihre registrierte E-Mail-Adresse gesendet wurde.

zurück

E-Mail-Verifizierung

Wir haben einen einmaligen Prüfcode an ergosuppliers+AT500@gmail.com gesendet.

Haben Sie den Prüfcode nicht erhalten? [Neuen Code anfordern](#)

Weiter

Geben Sie Ihre Kontaktdaten in das sich öffnende Formular ein und klicken Sie dann auf „**Weiter**“.

ERGO-Sandbox Ihre Kontaktinformationen

* Vorname * Nachname

Telefon Arbeit

Land/Region Region/Ort Lokal Erweiterung

* Geschäftliche Website

 Ich habe keine Website

* Land/Region der Primäradresse
 x

Weiter

Klicken Sie auf „**Zunächst Überspringen**“, um zu einem Bildschirm weitergeleitet zu werden, von dem aus Sie zu unserem Fragebogen navigieren können

Stellen Sie sicher, dass Sie bezahlt werden

Standortadressen bestätigen

Primary

* Land/Region

Österreich

* Adresszeile 1

Festungsstrasse 23

* Stadt

Salzburg

Bundesland/Kanton

Salzburg

* Postleitzahl

1234

* Land/Region

Österreich

* MwSt.-ID

ATU11234567

Ich habe keine Steuernummer

[+ Zusätzliche Steuerregistrierung](#)

Anwender einladen

Einladung senden

Weiter

[Zunächst überspringen](#)

Klicken Sie auf „**Dorthin navigieren**“, um zu unserem Fragebogen weitergeleitet zu werden

< Zurück

×

ERGO-Sandbox ERGO Group AG fordert weitere Informationen an

Diese Informationen müssen zur Verfügung gestellt werden, bevor Sie mit ERGO Group AG Geschäfte machen können.

Dorthin navigieren

Zunächst überspringen

4. Bankinformationen hinzufügen

Jeder Lieferant der ERGO muss mindestens ein Set an Bankinformationen in Coupa hinterlegen. Diese Bankdaten werden später zum Bezahlen Ihrer Rechnungen verwendet werden. Hierzu bitte zunächst auf „**Add Remit-to**“ (Deutsch: Zahlungsempfänger hinzufügen) klicken.

3.4 Bankinformationen

Das Hinterlegen einer Bankinformation für Ihre Firma ist zwingend erforderlich! Bitte betätigen Sie den Button "Zahlungsempfänger hinzufügen" und tragen Ihre Bankdaten ein. Beachten Sie bitte, dass sowohl bei der IBAN als auch beim SWIFT Code keine Leerzeichen vorhanden sind.
Bei Änderung Ihrer Bankverbindung betätigen Sie bitte ebenfalls den Button "Zahlungsempfänger hinzufügen" und tragen Ihre neue Bankverbindung ein. Die alten Bankdaten löschen Sie über das rote Kreuz.

Er kann nur eine Bankverbindung pro Währung existieren!

Bitte fügen Sie den Nachweis des Eigentums (Blanko-Rechnung oder Bankbestätigung) bei.

* Zahlungsempfängeradressen

Fügen Sie mindestens eine Rechnungsadresse hinzu, indem Sie das konforme Rechnungsstellungsformular ausfüllen oder eine vorhandene Rechnungsadresse auswählen.

Zahlungsempfänger hinzufügen

Für Coupa Supplier Portal (CSP) Lieferanten wird sich anschließend ein Pop-up Fenster öffnen. Dieses bitte mit „X“ schließen. Nicht-CSP Lieferanten ignorieren diesen Schritt.

Wie möchten Sie bezahlt werden?

Alle Methoden Banküberweisungen Schecks Kreditkarten


⊕ Zahlungsmethode hinzufügen

ERGO Group AG bevorzugt Banküberweisungen Zahlungen.

Derzeit sind keine gültigen Konten für Ihre Auswahl verfügbar

Anschließend die Bankinformationen in die nun verfügbaren Felder eintragen.

* Bankverbindung

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bankinformation pro Währung hinterlegen. Wir können nur eine Bankverbindung für Zahlungen verwenden. 


* Art des Bankkontos

IBAN Nummer

Bank Account + Routing Nummer

* Zahlungsempfänger

* Name der Bank

* SWIFT Code (BIC) 

* Bank Country/Region

* Währung

* Nachweis des Eigentums

Keine Dat...ausgewählt

VERPFLICHTEND für alle neuangelegten Bankkonten.
Als Nachweis des Eigentums reicht ein Firmen-Briefbogen (auf dem die Bankverbindung vermerkt ist), ein Banknachweis oder eine Blankorechnung.

Art des Bankkontos

Falls Sie ein Bankkonto innerhalb des europäischen Zahlungsraums oder mit einer IBAN Nummer besitzen, bitte auf „**IBAN Nummer**“ klicken

Falls Sie KEIN Bankkonto mit einer IBAN Nummer besitzen, da Ihre Bank beispielsweise in den USA sitzt, bitte auf „**Bank Account + Routing Nummer**“ klicken

Bankinformationen

Beim Eintragen der Bankinformationen bitte auf Korrektheit und Schreibweise achten.

Bei der IBAN Nummer sind keine Leerzeichen zulässig und das führende Länderkennzeichen ist einzugeben. Beim Kopieren Ihrer IBAN aus einem anderen Dokument, kann es vorkommen, dass Sie Leerzeichen beispielsweise am Schluss mitkopieren. Diese bitte entfernen.

Nachweis des Eigentums

Um die Korrektheit der uns zur Verfügung gestellten Bankinformationen überprüfen zu können benötigen wir einen Nachweis des Eigentums. Dieser Nachweis kann eine Bankbestätigung, eine BlankoRechnung, eine Kopie des Bankauszuges oder ein sonstiges Dokument, aus dem Ihre Bankverbindung hervorgeht, sein.

Eingabemaske löschen

Falls Sie aus Versehen mehrfach auf „**Add Remit-to**“ („**Zahlungsempfänger hinzufügen**“) geklickt haben oder die von Ihnen eingetragenen Bankdaten löschen wollen, klicken Sie bitte auf das rot hinterlegte Kreuz

5. Beispiel zum Onboarding-oder zur Rezertifizierung


Bitte tragen Sie hier den vollständigen Firmennamen inkl. Rechtsform ein.

Bitte nennen Sie die vollständigen Adressinformationen Ihres Unternehmens. Mindestens benötigt werden:

- Adresszeile inkl. Hausnummer
- Postleitzahl
- Stadt
- Land

ERGO Group AG - AT-UAT-Test-Anleitung Profile ERGO Group AG - AT-UAT-Test-Anleitung

✓ We have auto-filled some information from your Public Profile. ✕

AT_SIM_1.2_Lieferantenregistrierung_DE_v13
 Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Vielen Dank! Stand 06.2024

Supplier Information ?
AT-UAT-Test-Anleitung

Herzlich willkommen beim Lieferantenregistrierungsprozess der ERGO Group

Die ERGO Group ist mit 20 Millionen Kunden eine der führenden Versicherungsgruppen in Deutschland. Außerhalb Deutschlands ist ERGO in mehr als 30 Ländern aktiv, wobei der Schwerpunkt auf dem Privatkundengeschäft liegt. Schwerpunkte der Auslandsaktivitäten liegen in Europa und Asien. In Europa ist ERGO Marktführer in der Kranken- und Rechtsschutzversicherung, im Heimatmarkt Deutschland ist ERGO in allen Versicherungssparten führend. Bitte besuchen sie das ERGO Lieferantenportal für weitere Informationen, Trainingsmaterial und ein Beispiel eines ausgefüllten Onboarding-Formulars.

[ERGO Geschäftspartner-Webseite](#)

Hinweis: Für eine optimale Nutzung stellen Sie bitte sicher, dass die Sprache des Formulars auf Deutsch eingestellt ist, indem Sie zum Ende des Formulars navigieren und die Sprache neben dem Coupa-Symbol auswählen.

1. Unternehmensinformationen

* Firmenname

AT - Supplier Language

Der vollständige rechtliche Name (inkl. der Rechtsform)

* Adresse des Hauptsitzes

Adresszwecke

Zentrale ✕



* Region

Land/Region

Deutschland



Bundesstaat/Region

Berlin - BE



ISO-Code (Bundesland/Kanton)

DE-BE

Adressenname

* Adresszeile

Teststrasse123

Adresszeile 2

Adresszeile 3

Adresszeile 4

* Ort

Berlin

* Postleitzahl

12312

Standortcode

Webseite

http://www.Agtest.com




Der Hauptansprechpartner wird als zentraler Kontakt für alle allgemeinen Fragen und als erster Firmenkontakt verwendet. Weitere, spezifische Kontakte können im Weiteren hinterlegt werden.

*** Kontaktinformationen**

*** Vorname**
Max

*** Nachname**
Mustermann

*** Email-Adresse**
 

*** Festnetz**

Other
Country/Region Area/City Local Extension (optional)

Einschließlich Durchwahl

Handynummer

Other
Country/Region Area/City Local Extension (optional)

Firmenzentrale Nummer

Other
Country/Region Area/City Local Extension (optional)

Bitte ergänzen Sie hier Ihre Kontaktdaten.

Bitte nennen Sie uns Ihre E-Mail für Bestellungen. Falls Sie keine E-Mail für Bestellungen haben, hinterlegen Sie hier Ihre Standard-E-Mail.

Der Ansprechpartner des Rechnungswesens wird für alle rechnungsbezogenen Fragen und Interaktionen benötigt.

*** E-Mail Adresse für Bestellungen**



Falls Sie keine dezidierte E-Mail für Bestellungen haben, hinterlegen Sie bitte Ihre eigene Firmen E-Mail-Adresse

*** Rechnungswesen Ansprechpartner Vorname**

Bitte tragen Sie hier Ihren Ansprechpartner für Ihr Rechnungswesen ein.

*** Rechnungswesen Ansprechpartner Nachname**


*** Rechnungswesen E-Mail-Adresse**

Bitte nennen Sie uns entweder Ihre VAT ID (Umsatzsteuer-ID) oder Ihre lokale Steuernummer.

3. Unternehmensdetails

3.1 Steuerliche Informationen

DUNS Number



*** Besitzt das Unternehmen eine VAT ID (Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer)?**

Ja
 Nein

VAT ID (Umsatzsteueridentifikationsnummer) ist in der Format ATU99999999, wenn Sie keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer haben, wählen Sie bitte nein und geben Sie Ihre lokale Steuernummer ein

*** VAT-ID (Umsatzsteuernr.)**

Firmenbuch-nummer

Nummer der Eintragung in das Firmenbuch (z.B. FN 493225 m)

*** Quellensteuer**

ja
 nein

Hat Ihr Unternehmen einen Sitz im Ausland und erzielt in Österreich mit ERGO Umsätze, die abzugssteuerpflichtig sind (z.B. Lizenzen, Rechte, künstlerische und sportliche Darbietungen usw.)?

*** Bestätigung der Quellensteuer**

Falls Ihr Unternehmen quellensteuerpflichtig ist, von dieser jedoch durch ein Zertifikat befreit ist, nennen Sie uns bitte sowohl das Start- als auch das Ablaufdatum, laden Sie das Zertifikat hoch und geben Sie die Zertifikatsnummer im Beschreibungsfeld ein.

*** Sind Sie von der Quellensteuer befreit?**

- ja
 nein

Wenn Sie von der Quellensteuer befreit sind [✓], geben Sie bitte die folgenden Informationen an:

Gültigkeitsdatum: Startdatum

Ablaufdatum: Enddatum

Anhänge: Bitte laden Sie Ihr Zertifikat hoch

Beschreibung: Bitte nennen Sie uns Ihre Zertifikatsnummer

Sollten Sie für mehrere Konzerngesellschaften der ERGO Group AG beauftragt werden, benötigen wir eine übergreifende Freistellungsbescheinigung oder für jedes einzelne Unternehmen eine separate Freistellungsbescheinigung. Tragen Sie bitte im Datumsfeld das Datum mit dem frühesten Ablaufdatum ein.

*** Nachweis der Quellensteuerbefreiung**

Gültigkeitsdatum

TT.MM.JJ 

*** Ablaufdatum**

TT.MM.JJ 

*** Anhänge**

Hinzufügen [Datei](#)

Beschreibung

Bitte fügen Sie eine nachweisbare Wirtschaftsauskunft an. Falls Sie mehrere Dokumente hochladen wollen, fügen Sie diese bitte in einem ZIP-Ordner zusammen.

3.2 Unternehmenskennzahlen

3.2.1 Jahresumsatz in EUR

* Vorletztes Jahr

In EUR. Falls Ihre Firma zu diesem Zeitpunkt noch nicht existierte, tragen Sie bitte "0" ein.

* Letztes Jahr

In EUR. Falls Ihre Firma zu diesem Zeitpunkt noch nicht existierte, tragen Sie bitte "0" ein.

* Dieses Jahr (Prognose)

In EUR.

3.2.2 Wirtschaftsauskunft

Wirtschaftsauskunft

Datei auswählen

Keine Dat...ausgewählt

Laden Sie hier bitte Ihr Dokument hoch.

3.2.3 Anzahl der Angestellten im Geschäftsbereich des Auftragsgegenstandes

* Vorletztes Jahr

Falls Ihre Firma zu diesem Zeitpunkt noch nicht existierte, tragen Sie bitte "0" ein.

* Letztes Jahr

Falls Ihre Firma zu diesem Zeitpunkt noch nicht existierte, tragen Sie bitte "0" ein.

* Dieses Jahr (Prognose)

Bitte achten Sie bei Ihren Referenzbeispielen auf die Relevanz für Ihre Geschäftstätigkeit mit der ERGO.

3.3 Relevante Referenzen

* Haben Sie relevante Referenzen, die Sie uns mitteilen möchten?

- Ja
 Nein

3.3.1 Referenz 1

Firmenname

Produkte / Dienstleistungen die geliefert wurden

Bitte beschreiben Sie den Kontext in dem die Produkte / Dienstleistungen erbracht wurden.

Volumen

In EUR

Startdatum

Datum der Vertragszeichnung

Enddatum

Datum der letzten erbrachten Leistung

3.3.2 Referenz 2

Firmenname

Produkte / Dienstleistungen die geliefert wurden

Volumen

In EUR

Startdatum

Datum der Vertragszeichnung

Enddatum

Datum der letzten erbrachten Leistung

3.3.3 Referenz 3

Firmenname

Produkte / Dienstleistungen die geliefert wurden

Volumen


In EUR

Startdatum

Datum der Vertragszeichnung

Enddatum

Datum der letzten erbrachten Leistung

Das Beifügen der Bankinformationen Ihres Unternehmens ist zwingend notwendig.

Klicken Sie hierzu auf „**Zahlungsempfänger hinzufügen**“ (engl. „**Add Remit-To**“).

Falls Sie sich für die Registrierung mit dem Coupa Supplier Portal (CSP) entschieden haben, wird sich ein Pop-up Fenster öffnen.

Dieses Fenster mit schließen mit einem Klick auf „**X**“ und keine hier keine weiteren Eingaben vornehmen. Die Erfassung der Bankdaten erfolgt danach in einem vereinfachten Formular.

Bitte achten Sie darauf, dass der "**Nachweis des Eigentums**" der Bankverbindung mit hochzuladen ist. Dies kann eine Bankbestätigung, eine Blanko-Rechnung oder eine Kopie des Bankauszuges usw. oder ein sonstiges Dokument sein.

3.4 Bankinformationen

Das Hinterlegen einer Bankinformation für Ihre Firma ist zwingend erforderlich! Bitte betätigen Sie den Button "Zahlungsempfänger hinzufügen" und tragen Ihre Bankdaten ein. Beachten Sie bitte, dass sowohl bei der IBAN als auch beim SWIFT Code keine Leerzeichen vorhanden sind.

Bei Änderung Ihrer Bankverbindung betätigen Sie bitte ebenfalls den Button "Zahlungsempfänger hinzufügen" und tragen Ihre neue Bankverbindung ein. Die alten Bankdaten löschen Sie über das rote Kreuz.

Er kann nur eine Bankverbindung pro Währung existieren!

Bitte fügen Sie den Nachweis des Eigentums (Blanko-Rechnung oder Bankbestätigung) bei.

*Zahlungsempfängeradressen

Fügen Sie mindestens eine Rechnungsadresse hinzu, indem Sie das konforme Rechnungsstellungsformular ausfüllen oder eine vorhandene Rechnungsadresse auswählen.

Zahlungsempfänger hinzufügen

* Bankverbindung

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bankinformation pro Währung hinterlegen. Wir können nur eine Bankverbindung für Zahlungen verwenden. ✖

* Art des Bankkontos

- IBAN Nummer
 Bank Account + Routing Nummer

* Zahlungsempfänger

Test Person

* Name der Bank

EASYBANK AG

* IBAN

AT021420020010147558 i

* SWIFT-Code (BIC)

EASYATW1 i

* Bankland/-region

Österreich v

* Währung

EUR v


* Nachweis des Eigentums

Choose File BankRechnung.pdf

VERPFLICHTEND für alle neuangelegten Bankkonten.

Als Nachweis des Eigentums reicht ein Firmen-Briefbogen (auf dem die Bankverbindung vermerkt ist), ein Banknachweis oder eine Blankorechnung.

* Bankverbindung

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bankinformation pro Währung hinterlegen. Wir können nur eine Bankverbindung für Zahlungen verwenden. 

* Art des Bankkontos

- IBAN Nummer
 Bank Account + Routing Nummer

* Zahlungsempfänger

* Name der Bank

* Bankkonto Nummer



* Routing Nummer



* SWIFT-Code (BIC)



* Bankland/-region

* Währung

* Nachweis des Eigentums

Choose File No file chosen

VERPFLICHTEND für alle neuangelegten Bankkonten.

Als Nachweis des Eigentums reicht ein Firmen-Briefbogen (auf dem die Bankverbindung vermerkt ist), ein Banknachweis oder eine Blankorechnung.

Bitte rufen Sie die ERGO eProcurement Plattform über den angefügten Link auf und laden Sie die benötigten Dokumente herunter.

Bitte laden Sie die Unterschriebenen Dokumente anschließend in die entsprechenden Felder hoch.

4. Qualitätssicherung und Compliance

ERGO als Teil der Munich Re Gruppe handelt verantwortungsbewusst und ist Wegbereiter für eine bessere Welt von morgen. Umwelt-, Gesellschafts- und Governance-(ESG-) Aspekte sind eng mit unseren geschäftlichen und operativen Aktivitäten verwoben. Unserem internen Verhaltenskodex entsprechend tragen die Mitarbeiter und Führungskräfte der Munich Re Gruppe jeden Tag aufs Neue dazu bei, die ESG-Verpflichtungen zu erfüllen oder sogar zu übertreffen. Das schließt Sie als Lieferant, Dienstleister und Geschäftspartner mit ein. Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass wir den von uns angestrebten Geschäftserfolg erreichen können und gemeinsam etwas bewirken.

Über den folgenden Link gelangen Sie auf unsere Unternehmenswebseite. Dort finden Sie die aktuelle Version unseres Verhaltenskodex.
[ERGO Geschäftspartner-Webseite](#)

4.1 Verhaltenskodex

Folgen Sie dem Link zum Herunterladen der Vereinbarung zur Corporate Responsibility

<https://www.ergo-versicherung.at/ergo-oesterreich/g...>

Bitte laden Sie die Vereinbarung zur Corporate Responsibility herunter und laden Sie die unterzeichnete Kopie im nächsten Abschnitt hoch.

* Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex / Code of Conduct soll sicherstellen, dass alle externen Anbieter, die Waren bzw. Dienstleistungen für eine Konzerngesellschaft von Munich Re bereitstellen, unsere Standards einhalten.

* Verhaltenskodex (Vereinbarung zur Corporate Responsibility Klausel)

Gültigkeitsdatum

* Ablaufdatum

* Anhänge

Hinzufügen [Datei](#)

Beschreibung

Laden Sie die unterzeichnete Akzeptanzbestätigung unseres Verhaltenskodex für Lieferanten hoch

Die Gültigkeitsdauer dieser Vereinbarung ist nicht limitiert, steht aber im Zusammenhang mit der jeweils aktuell veröffentlichten Fassung des Verhaltenskodex für Lieferanten. D.h. die Dokumente sind dann aktiv zu aktualisieren, wenn seit Unterzeichnung des letzten Dokumentes eine aktualisierte Version zur Verfügung gestellt wurde. Aus technischen Gründen bitten wir Sie in das Feld "Ablaufdatum" den **31.12.2050** einzutragen.

4.2 Vertraulichkeitserklärung / Vertraulichkeitsvereinbarung (bei Bedarf)

Folgen Sie dem Link, um die Vertraulichkeitserklärung herunterzuladen

<https://www.ergo-versicherung.at/ergo-oesterreich/g...>

Bitte laden Sie die Vertraulichkeitserklärung herunter und laden Sie die unterzeichnete Kopie im nächsten Abschnitt hoch.

Vertraulichkeitserklärung / -vereinbarung

Gültigkeitsdatum

TT.MM.JJ 

Ablaufdatum

TT.MM.JJ 

Anhänge

Hinzufügen [Datei](#)

Beschreibung

Laden Sie das signierte Dokument, an dieser Stelle hoch. Bei Bedarf kann es notwendig sein, eine Vertraulichkeitsvereinbarung zu schließen. dieses Dokument wird Ihnen dann vom ERGO Einkäufer zur Verfügung gestellt.

Grundsätzliche Gültigkeitsdauer von zehn Jahren. Bitte tragen Sie das Ablaufdatum entsprechend ein.

Fügen Sie diesen bitte im Folgenden den Firmenbuchauszug und den Gewerbeschein an.

5. Sonstige Informationen

Firmenbuchauszug

Datei auswählen Keine Dat...ausgewählt

Bitte laden Sie hier den aktuellen Firmenbuchauszug hoch (nicht älter als 6 Monate)

Gewerbeschein

Datei auswählen Keine Dat...ausgewählt

Bitte laden Sie hier den Gewerbeschein hoch

Hauptwarengruppe des Lieferanten

6.04.1 Human resources services

Dies ist die Hauptwarengruppe für die wir Sie zertifizieren möchten. Falls diese nicht Ihrem Portfolio entspricht, vermerken Sie dies bitte am Ende des Formulars unter 'Sonstige Anmerkungen'.


Falls Ihre Firma IT Produkte oder Services liefert, laden Sie bitte die Kompetenzmatrix herunter, füllen Sie diese aus und laden Sie diese wieder im Upload-Feld hoch.

*** IT Produkte / IT Dienstleistungen**

Ja
 Nein

Liefere Sie oder bieten Sie IT Produkte oder IT Dienstleistungen an?

Kompetenzmatrix

 [2020.01.22_ERGO_Kompetenzmatrix_\(1\).xlsx](#)

Laden Sie das Formular herunter, füllen es aus und laden das ausgefüllte Formular im nächsten Feld wieder hoch.

Bitte Kompetenzmatrix hochladen

Datei auswählen Keine Dat...ausgewählt

Nachhaltigkeitsbericht

Ja
 Nein

Veröffentlicht Ihr Unternehmen einen Nachhaltigkeitsbericht?

Falls Ihr Unternehmen einen Nachhaltigkeitsbericht veröffentlicht, fügen Sie diesen bitte im Folgenden an.


Nachhaltigkeitsbericht

Ja
 Nein


Veröffentlicht Ihr Unternehmen einen Nachhaltigkeitsbericht?

Nachhaltigkeitsbericht

Gültigkeitsdatum

TT.MM.JJ 

Ablaufdatum

TT.MM.JJ 

Anhänge

Hinzufügen [Datei](#)

Beschreibung

Bitte laden Sie den Bericht hoch

Folgen Sie dem Link und füllen Sie die Unterlagen zur Selbstauskunft des Lieferanten aus und laden Sie das Dokument hoch.

* Erfahrung mit Munich RE Group

Ja
 Nein

Unternehmen oder Tochterunternehmen der MR Gruppe

Jahr

6. Lieferantenselbstauskunft

Bitte folgen Sie diesem Link, um das Lieferanten-Selbstauskunftsformular herunterzuladen

<https://www.ergo-versicherung.at/ergo-oesterreich/g...>

Bitte füllen Sie das Formular aus und fügen Sie das unterschriebene Formular zusammen mit anderen angeforderten Dokumenten in das nächste Feld ein

Bitte laden Sie hier das ausgefüllte Selbstauskunftsformular und die entsprechenden Unterlagen hoch

Keine Dat...ausgewählt

Falls Sie mehrere Dokumente hochladen wollen, fügen Sie diese bitte in einem ZIP-Ordner zusammen.

Falls Sie weitere Zertifikate hochladen möchten, fügen Sie diese bitte auf der folgenden Seite hinzu. Bitte geben Sie im Beschreibungsfeld eine Übersicht über die Zertifikate an, wenn Sie mehrere Zertifikate hinzufügen


7. Zertifikate

Es ist Ihnen freigestellt zusätzliche Zertifikate wie ISO, REACH, RoHS oder andere Qualitätssicherungsinstrumente, in denen Sie zertifiziert sind, hochzuladen. Geben Sie die Namen der Zertifizierungen im Beschreibungsfeld an (z.B. "REACH" oder "ISO9001").


Weitere Zertifikate

Typ

Gültigkeitsdatum



Ablaufdatum



Anhänge

Hinzufügen [Datei](#)

Beschreibung

Wenn Sie mehrere Zertifikate hochladen möchten, laden Sie diese bitte als zip Datei hoch.

Lassen Sie uns gerne weitere Kommentare oder Anmerkungen zukommen!

Sie können Ihre Eingaben jederzeit sichern und die Bearbeitung fortsetzen, indem sie auf „**Speichern**“ klicken.

Durch das Klicken auf „**Zur Genehmigung übermitteln**“ werden Ihre Eingaben an die ERGO versendet. Nach dem Versenden werden Sie lfd. über den Bearbeitungsstand informiert.

Sonstige Anmerkungen

Sonstige Anmerkungen oder Kommentare von Ihrer Seite, die Sie uns gerne mitteilen möchten?

Ablehnen Speichern Zur Genehmigung übermitteln

Kommentare [Kommentare stummschalten](#) ▼

Kommentar eingeben

Hinzufügen [Datei](#) | [URL](#)

Wenn Sie Benutzer mit @ taggen (z. B. @JohannSchmidt), werden diese über den Kommentar benachrichtigt.

Kommentar hinzufügen