ERGO

Makler und Mehrfachagenturen - Anlageblatt

Zu- und Vorname bzw. Firmenwortlaut (bitte in BLOCKSCHRIFT)	Akad. Titel	Geburtsdatum / Sozialvers.-Nr.
……	……	……
Staatsangehörigkeit	Geburtsort	
……	……	
Straße:	PLZ und Ort	
……	……	

E-Mail-Adresse/Homepage: ……...

E-Mail-Adresse für Versand Provisionsabrechnung: ……...

E-Mail Adresse für Versand Polizzenkopie Kompositversicherung: ……

E-Mail Adresse für Portalzugang: ……

Bankverbindung – IBAN	BIC	
……	……	
GISA-Zahl:	Firmenbuch-Nr:	Telefonnummer:
……	……..	……..
Steuernummer:	zuständiges Finanzamt:	
……	……	

Die Richtigkeit obiger Angaben wird bestätigt (die Angaben unterliegen dem Datenschutz):

……....	.....
Datum	Unterschrift der zeichnungsberechtigen Person

Beilagen:
- Kopie amtlicher Lichtbildausweis (bei natürlichen Personen)
- GISA-Vermittlerregisterauszug
- Firmenbuchauszug

INTERNE Informationen NUR von ERGO zu befüllen:

…….. Verm. Nr. Komposit	……. Maklerbetreuer **Komposit**	…….. Verm. Art (lt. GISA-Vermittlerregister)
……. Verm. Nr. Rechtsschutz	……. Maklerbetreuer **Rechtsschutz**	…….. GKZ

Eintrittsdatum: ……..

Prov. Tabelle **SACH** (zutreffendes bitte ankreuzen):

☐ SY (70/15)
☐ SM (25% laufend)
☐ S28 (28% laufend + erh. KFZ-Sätze)
☐ S80 (60/20 + erh. KFZ-Sätze)

Prov. Tabelle **RECHTSSCHUTZ** (zutreffendes bitte ankreuzen):

☐ (60/15)
☐ (25% laufend)

Prov. Tabelle **LEBEN** (zutreffendes bitte ankreuzen):

☐ LI (60/140) mit 20% Stornoreserve
☐ LB (60/140 auf 5 Jahre verteilt) - ohne Stornoreserve

Bonifikation:
Standardbonifikation wird jährlich neu festgelegt und gilt nur für die Provisionstabellen SACH SY, SM und Rechtsschutz

Zusatzvereinbarungen: (Genehmigung von Bereichsleitung Vertriebsweg Makler und Vertriebsvorstand erforderlich)

…….

Datum: ……	Unterschrift: Regionalleiter Maklervertrieb / Maklerbetreuer ……
	Unterschrift Bereichsleitung Vertriebsweg Makler (bei genehmigungspflichtigen Zusatzvereinbarungen) ……
	Unterschrift Vertriebsvorstand (bei genehmigungspflichtigen Zusatzvereinbarungen) ……